广东嘉元科技股份有限公司

一、登记

由总裁办专人负责记录所有投诉、举报事项，对相关电子邮件、信函或面谈记录进行存档。

二、受理

对于具备调查条件的投诉、举报事项，应在15个工作日内向投诉、举报人答复举报内容是否属于举报范围，并由总